

Принято  
на заседании педагогического совета  
МАОУ «Прогимназия №64»  
протокол от 11.01.2022 года №3

«Утверждаю»  
Директор  
МАОУ «Прогимназия №64»  
\_\_\_\_\_ Т.Г.Пронина

Введено в действие приказом  
от 11.01.2022 года №7

**Положение  
о посещении и анализе уроков, внеклассных мероприятий  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
города Набережные Челны «Прогимназия №64»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования в соответствии со ст.34 ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся в соответствии с п.3 ст.44 ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Права учителей на свободу творчества ст.44 Конституции РФ, п.3 ст.47 ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства в соответствии со ст.28 ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом МАОУ «Прогимназии №64», учебными планами, расписанием) понимаются:

- уроки;
- практические занятия;
- индивидуально-групповые занятия;
- внеурочная деятельность;
- элективные курсы.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители и родительская общественность).

**2. Посещение учебных занятий администрацией.**

2.1. Администрация Прогимназии посещает учебные занятия с целью:

- контроля за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольного контроля и руководства;
- по сигналам о нарушении в учебно-воспитательном процессе.

## 2.2. Основными целями посещения уроков является:

- оказание помощи педагогическим работникам в выполнении профессиональных задач;
- контроль деятельности учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- контроль соблюдения законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы педагогического коллектива и Прогимназии в целом.

## 2.3. Порядок посещения занятий.

### 2.3.1. Директор, заместители директора:

- может предупредить учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;
- может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану ВШК;

### 2.3.2. Директор, заместители директора имеют право:

- ознакомиться с календарно-тематическим планированием;
- ознакомиться с технологической картой или планом-конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса.

### 2.3.3. Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход проведения занятия без серьезных оснований;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка с урока.

### 2.3.4. После посещения занятий проверяющий проводит анализ в присутствии учителя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, директором, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и директора, по результатам посещенного урока.

## **3. Посещение занятий родителями (законными представителями)**

3.1. Родители (законные представители), на основании ст.7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», имеют право посещать любые

занятия в Прогимназии, по согласовании с директором Прогимназии, где могут:

- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- понять место своего ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с требованиями государственного образовательного стандарта, объемом знаний других учащихся;

- убедиться в объективности выставления оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор Прогимназии проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- назначает сопровождающего на данное занятие (заместителей директора по УВР, руководителя методического объединения учителей-предметников, классного руководителя.)

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий не имеют права:

- вмешиваться в ход занятия;
- выходить из кабинета до окончания занятий.
- участвовать в анализе урока.

3.4. Родители (законные представители) имеют право получить консультацию по интересующим их вопросам.

#### **4. Оформление документов при посещении уроков**

4.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

4.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в виде протокола.

4.3. При посещении занятий педагогами Прогимназии анализ фиксируется:

- в протоколах методического объединения учителей-предметников;
- в тетради посещения уроков данного преподавателя.

4.4. По результатам посещения, администратор дает учителю отзыв о посещенном уроке.

4.5. В конце учебного года пишется справка, которая обсуждается и визируется на совещании при директоре.